

Das perfekte Handout

Zweck

- begleitet Vortrag
- bietet Orientierung
- enthält evtl. wesentliche Definitionen, Abbildungen und Beispiele
- verweist auf weiterführende Quellen
- lässt Platz für eigene Notizen

Aufbau

Form

- Umfang max. 1 Doppelseite A4
- Stichworte, kein ausformulierter Text
- Rechtschreibkontrolle benutzen!

Inhalt

- Titel, Name des Verfassers, Angabe des Unterrichtsfaches und Themas
- Gliederung entsprechend dem Vortrag
- evtl. Abbildungen und Tabellen
- evtl. Definitionen, Beispiele
- Verweise, Literaturangaben, Quellen

Fazit

Ein Handout ist die knappste Form der Präsentation.

- es ersetzt nicht den Vortrag, sondern begleitet und unterstützt ihn
- es fasst die wesentlichen Aussagen in übersichtlicher Form zusammen.